

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей «Тихвинский ресурсный центр по содействию семейному устройству»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ «Тихвинский ресурсный центр»

Шалагина И.В.

(Ф.И.О.)

« 22 » марта 2023 г.

**План  
по противодействию коррупции на 2023-2024 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственный исполнитель
<b>1. Координационные мероприятия механизмов противодействия коррупции</b>				
<b>1.1 Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции</b>				
1.	Разработка и утверждение плана учреждения по противодействию коррупции на 2023-2024 г. Определение ответственных лиц за исполнение мероприятий Плана противодействия коррупции на 2023-2024 года, а также принятие соответствующих мер за неисполнение мероприятий Планов.	Предупреждение коррупционных правонарушений.	Сроком до 25.01.2023 г.	Директор Юрисконсульт
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции.	Реализация антикоррупционной политики и устранение коррупциогенных факторов	В течение 2023- 2024 г.	Юрисконсульт
3.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушений требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в Учреждение. Представление результатов в	Предупреждение коррупционных правонарушений	Ежеквартально в течение 2023-2024 г.	Юрисконсульт

	Комитет по социальной защите Ленинградской области.			
<b>1.2. Организационное обеспечение антикоррупционных мероприятий</b>				
1.	Подготовка и предоставление в Комитет по социальной защите Ленинградской области отчетов о реализации мероприятий плана ГБУ ЛО «Тихвинский ресурсный центр» по противодействию коррупции	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	Ежеквартально в течение 2023- 2024 г.	Директор. Юрисконсульт
2.	Предоставление в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области информации о наличии (отсутствии) сообщений о коррупционных проявлениях в учреждении.	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	Ежеквартально в течение 2023- 2024 г.	Директор. Юрисконсульт
3.	Контроль за ходом реализации ведомственного плана учреждения по противодействию коррупции, принятие мер по выявленным нарушениям.	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции	В течение 2023- 2024 г.	Директор. Юрисконсульт
4.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции. Правовое просвещение работников. Повышение индивидуальных знаний работников в области	По мере поступления информации	Юрисконсульт

		противодействия коррупции.		
5.	Организация и проведение совещаний с работниками Учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе по реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Повышение индивидуальных знаний работников в области противодействия коррупции.	2 и 4 кварталы 2023 года, 2 и 4 кварталы 2024 года	Директор. Юрисконсульт
6.	Анализ соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Недопущение случаев нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции.	Ежеквартально в течение 2023- 2024 г.	Юрисконсульт
7.	Обеспечение предоставления руководителем Учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством.	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по предоставлению сведений	Не позднее 30 апреля каждого года в течение 2023- 2024 г.	Директор.
8.	Строгое соблюдение сотрудниками учреждения запрета на дарение и получение подарков	Недопущение случаев нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение 2023-2024 г.	Директор.
<b>1.3. Совершенствование кадровой работы в рамках антикоррупционных мероприятий</b>				
1.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов,	Исключение фактов нарушения	В течение 2023- 2024 г.	Директор, специалист по кадрам

	требований и предотвращения или урегулирования конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.	ограничений и запретов установленных действующим законодательством		
2.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Осуществление мер по предупреждению коррупции	В течение 2023- 2024 г.	Директор, специалист по кадрам
3.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работник учреждения и принятия предусмотренным законодательством мер по предотвращению урегулированию конфликта интересов	Осуществление мер по предупреждению коррупции	В течение 2023- 2024 г.	Директор, специалист по кадрам
4.	Совершенствование системы мотивации и материального стимулирования работников учреждения, в том числе на основе достижения показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	Повышение престижа социальной сферы	В течение 2023- 2024 г.	Директор,
5.	Закрепление в должностных инструкциях персональной ответственности работников за соблюдение нормативно-правовой базы.	Профилактика коррупции	В течение 2023- 2024 г.	Директор, специалист по кадрам
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общем собрании трудового коллектива	Профилактика коррупции	Ежеквартально в течение 2023- 2024 г.	Директор, юрисконсульт
7.	Применение к лицам, нарушившим требования об урегулировании конфликта интересов, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Осуществление мер по предупреждению коррупции	Постоянно	Директор

**2. Антикоррупционные мероприятия, направленные на создание благоприятных условий по использованию бюджетных средств**

1.	Анализ причин допущения незаконного расходования бюджетных средств	Предотвращение незаконного расходования бюджетных средств, распоряжения государственным имуществом	В течение 2023- 2024 г.	Директор, главный бухгалтер
2.	Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок	В течение 2023- 2024 г.	Директор, главный бухгалтер, экономист, юристконсульт
3.	Анализ эффективности расходования бюджетных средств и целевого использования имущества в соответствии с функциями уставной деятельности	Предотвращение незаконного расходования бюджетных средств, распоряжения государственным имуществом. Прозрачность системы сметного планирования.	Ежеквартально в течение 2023- 2024 г. (отчет)	Комиссия по инвентаризации
4.	Контроль по организации деятельности Учреждения в сфере закупок и контрактов (договоров)	Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок	Постоянно (план-график)	Экономист, юристконсульт
5.	Осуществлять часть закупок с использованием разработанных и утвержденных на федеральном уровне типовых контрактов и типовых условий контрактов.	Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, экономист, юристконсульт
6.	Использовать единые подходы по формированию и описанию объектов закупок на закупку однотипных товаров.	Соблюдение открытости и	В течение 2023- 2024 г.	Директор, главный бухгалтер, экономист, юристконсульт

		гласности в сфере закупок		
7.	Исключить необоснованного «дробления закупок» с целью заключения договоров по п.5 и п.28 ч.1 ст.93 Закона о контрактной системе.	Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок	В течение 2023- 2024 г.	Директор, главный бухгалтер, экономист, юрисконсульт
8.	Не устанавливать в документации о закупке таких требований к товарам, работам, услугам, а также к участникам торгов, направленных на создание преимущественных условий для конкретного хозяйствующего субъекта.	Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок	В течение 2023- 2024 г.	Директор, главный бухгалтер, экономист, юрисконсульт
9.	Не устанавливать в документации о закупке требований к описанию участников закупки конкретных показателей товаров, которые являются избыточными, и не могут быть объективно проверены на момент поставки.	Соблюдение открытости и гласности в сфере закупок	В течение 2023- 2024 г.	Директор, главный бухгалтер, экономист, юрисконсульт
<b>3. Совершенствование взаимодействия работников учреждения и общества в сфере антикоррупционных мероприятий</b>				
<b>3.1. Повышение уровня правовой грамотности</b>				
1.	Проведение результативной работы по вопросам правового образования, обеспечение предупреждения коррупции в учреждении, этики и служебного поведения работников учреждения	Повышение правового сознания, правовой культуры работников учреждения, формирование отрицательного отношения к коррупции	В течение 2023- 2024 г.	Директор, юрисконсульт
2.	Проведение лицами ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении семинара для работников «О соблюдении запрета на дарение и получение подарка».	Повышение уровня правосознания граждан, популяризация антикоррупционных стандартов поведения,	1 и 4 кварталы 2023 года. 1 и 4 кварталы 2024 года	Юрисконсульт

		формирование отрицательного отношения к коррупции		
3.	Тестирование сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции. Направление отчета о результатах тестирования в Комитет по социальной защите Ленинградской области.	Повышение уровня правовой грамотности работников, совершенствование знаний работников в области антикоррупционного законодательства	В 2023 году: период с 1 апреля 2023 года по 21 июня 2023 года;  В 2024 году: период с 1 апреля 2024 года по 21 июня 2024 года.	Юрисконсульт
<b>3.2. Расширение возможностей взаимодействия работников учреждения и общества</b>				
1.	Участие в проведении ежегодных встреч работников учреждения с представителями Тихвинского района Ленинградской области	Информирование население о работе учреждения	В течение 2023- 2024 г.	Директор
2.	Информирование граждан о наличии Специальной линии «Противодействие коррупции!», созданной для обращений граждан о возможных коррупционных проявлениях (тел. 8-800-250-47-04)	Пресечения коррупционных проявлений в учреждениях	В течение 2023- 2024 г.	Директор. юрисконсульт
<b>3.3. Обеспечение открытости работников учреждения</b>				
1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции или нарушений требованию к служебному поведению работников Учреждения посредством: - приема электронных сообщений на официальном сайте Учреждения; Своевременная обработка поступившей информации и доклад директору Учреждения для принятия решения.	Оперативное реагирование на поступившую информацию о коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения	В течение 2023- 2024 г.	Юрисконсульт

2.	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции.	Обеспечение гражданам доступа к информации о реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции	В течение 2023- 2024 г.	Юрисконсульт
----	--	--	-------------------------	--------------

#### **3.4. Оценка деятельности учреждения по реализации антикоррупционных мероприятий**

1.	Анализ поступающих обращений граждан на действие(бездействие) работников учреждения	Повышение ответственности и исполнительной дисциплины работников	В течение 2023- 2024 г.	Зам. директора, юрисконсульт
2.	Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем: -проведение проверок деятельности работников учреждения с целью анализа эффективности такого рассмотрение, внесении предложений	Принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с обращениями граждан	В течение 2023- 2024 г.	Зам. директора, юрисконсульт

#### **4. Меры по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто, снижение риска и уровня «бытовой» коррупции**

1.	Организация разъяснительной работы в учреждении по недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства, об ответственности за такие нарушения	Информирование работников учреждения об антикоррупционных мероприятиях	В течение 2023- 2024 г.	Зам. директора, юрисконсульт
2.	Анализ обращений граждан о фактах коррупции через специально установленный ящик: «Социальный почтовый ящик»	Информирование населения о проводимых антикоррупционных мероприятиях. Оценка уровня коррупции и	В течение 2023- 2024 г.	Директор, зам. директора, юрисконсульт



		эффективности принимаемых антикоррупционных мер		
3.	Размещение в здании учреждения памяток, информационных стендов для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции, привлечения внебюджетных средств и обжалования неправомерных действий, о существующей возможности для граждан беспрепятственно сообщать в органы государственной власти Ленинградской области, об имевших место коррупционных проявлениях	Информирование населения об антикоррупционных мероприятиях	В течение 2023- 2024 г.	Директор, зам. директора, юрисконсульт
4.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения об ответственности за получение незаконного вознаграждения от граждан и организаций. Реализация комплекса мер по обеспечению соблюдения «О запрете получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей»	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт